

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт психологии и когнитивных практик «ИПСИКО»»
ИНН 6671102354 ОГРН 1206600000562**

ПРИКАЗ

от 18.03.2026

№ 26/07

«Об утверждении положения об организации дополнительного профессионального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации дополнительного профессионального образования в ООО «ИПСИКО» (образовательная организация).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «ИПСИКО»

О.С. Виндекер



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации
дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании ООО «ИПСИКО» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266, Письмом Министерства образования и науки РФ № ВК-1013/06 от 21.04.2015 г. «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализуется от 16 до 250 часов.

1.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, реализуется от 250 часов.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.4.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4.2 Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

1.4.3 Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.4.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.7. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется за счет источников по прямым договорам, заключаемым ООО «ИПСИКО» с учреждениями и организациями, а также с физическими лицами.

2. Дополнительные профессиональные программы

2.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ООО «ИПСИКО» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.2. Дополнительные профессиональные программы утверждаются генеральным директором ООО «ИПСИКО».

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Содержание ДПО определяется разработанной и утвержденной образовательной программой, которая учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам ВО;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- общую характеристику программы (цель, задачи, планируемые результаты);

- содержание программы (учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- формы аттестации и оценочные материалы;

- организационно-педагогические условия реализации программы.

2.6. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

2.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля

знаний и промежуточной аттестацией. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, выпускная квалификационная работа, экзамен, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

2.11. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора ООО «ИПСИКО».

2.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов.

2.13. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией. Документы о квалификации действительны на всей территории Российской Федерации.

2.14. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат установленного образца, при необходимости согласованный с заказчиком.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО «ИПСИКО», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.17. Реализация дополнительных профессиональных программ проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

3. Порядок организации ДПО

3.1. Руководство дополнительным профессиональным образованием в ООО «ИПСИКО» осуществляется генеральным директором образовательной организации.

3.2. Финансирование ДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;

- других источников, предусмотренных законодательством.

3.3. Ответственность за работу дополнительного профессионального образования возлагается на ответственное лицо (далее – ответственный за ДПО), которое назначается приказом генерального директора ООО «ИПСИКО».

3.4. В своей деятельности ответственный за ДПО руководствуется настоящим Положением.

3.5. Ответственный за ДПО:

- осуществляет приём заявок от юридических и физических лиц, нуждающихся в обучении по программам повышения квалификации и(или) переподготовки на текущий календарный год.

- формирует группы слушателей на основании заявок;

- заключает договоры об оказании платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

- осуществляет приём документов от слушателей после заключения договора.

3.6. Перечень документов, необходимых для формирования личных дел слушателей включает:

- копию диплома о СПО или ВПО (или справку об обучении на последнем курсе техникума (колледжа) или вуза);

- копию паспорта;

- копию СНИЛС;

- копию документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости);

- заявление.

3.7. После укомплектования группы генеральный директор издаёт приказ о зачислении слушателей на обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3.8. Ответственный за ДПО составляет расписание, которое утверждается генеральным директором ООО «ИПСИКО», и осуществляет контроль за осуществлением учебного процесса по программам ДПО.

4. Слушатели и работники ДПО

4.1. Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ИПСИКО», правилами внутреннего распорядка образовательной организации и договором.

4.3. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях внешнего совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО «ИПСИКО».

5.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом генерального директора ООО «ИПСИКО».